

ZOOM セミナー

管理者編

2020/07/10

ZOOM の登録から会議の開催まで



PCTOOL

1 (ホストとしてミーティングを開催するのであれば Zoom アカウントの作成が必要)

まずは Zoom の HP にアクセスします。

右上の「サインアップは無料です」をクリック

2 この画面が出た場合は入力して「続ける」をクリック

3 メールの登録

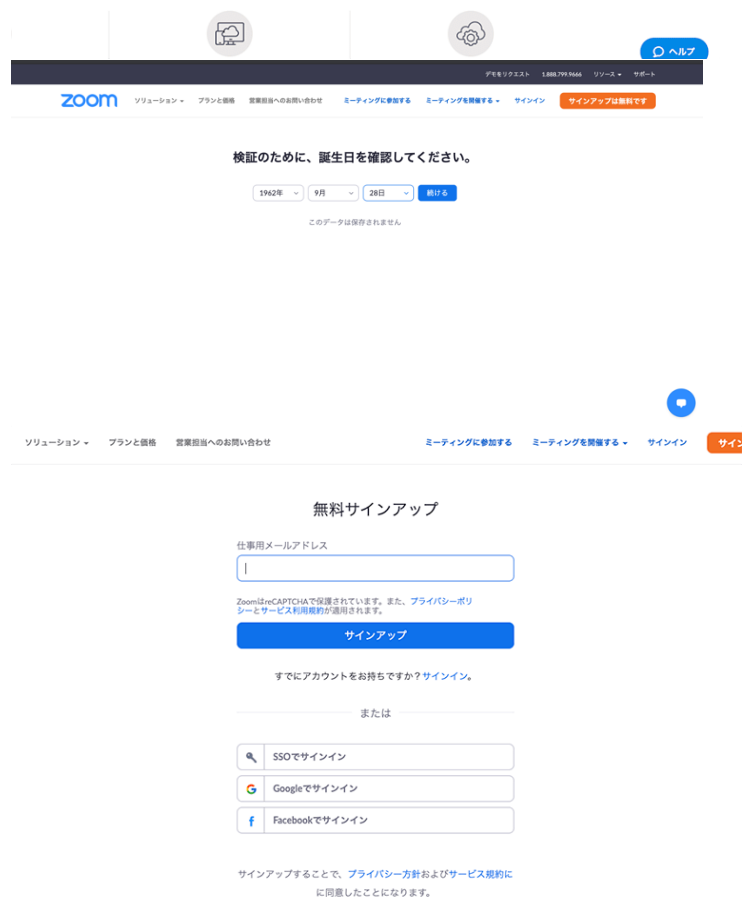
Gmail アドレスがいいようです。

アドレス間違わないように入力

4 自分宛に届いた、メールを確認してリンクをクリック



あらゆるデバイスでの簡単なビデオ会議とメッセージング



5 学校の関係者が聞いてくるので、「いいえ」にチェックを入れて「続ける」をクリック

6 パスワードを新規で入力します。

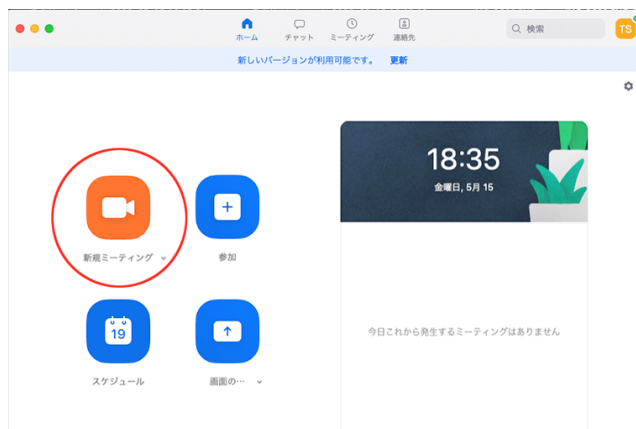
7 仲間の招待はあとでもできるので「ロボットではありません。」にチェックを入れて「手順をスキップする」をクリック

8 これで登録完了です。

ミーティングを開催しよう。

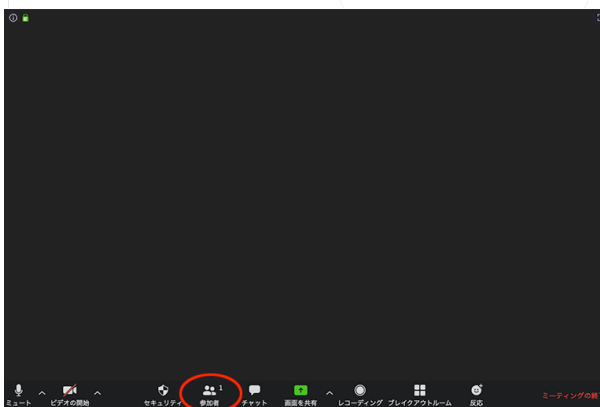
1 ミーティングを主催してみよう!

デスクトップ上にある Zoom のアイコンをクリックして起動。「新規ミーティング」をクリックします。

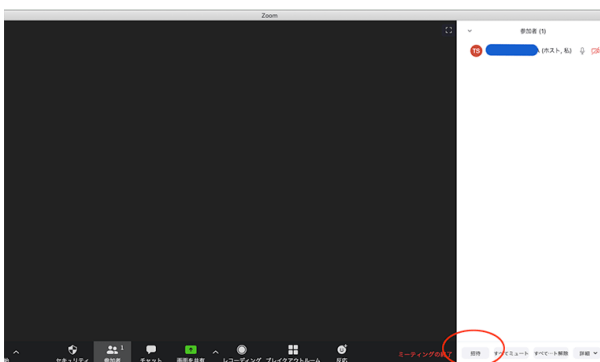


2 ミーティングが開始されました。

参加者がいないと寂しいですね。早速お誘いしましょう。「参加者」をクリック



3 右側下の「招待」をクリック



4 招待状のコピーをクリックしてメールやメッセージャーに貼り付けて招待してみましょう。

