



住所等の入力方法



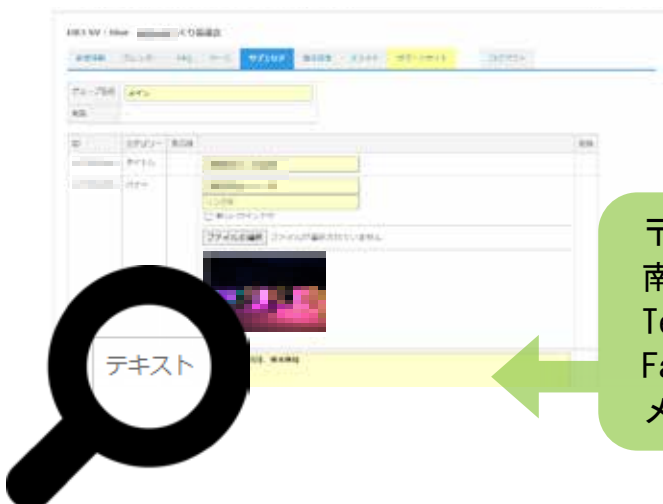
1. ホームページ編集画面でサブエリアを選択



2. 編集を選択



3. テキスト欄に住所、TEL、FAX、メールを入力



〒〇〇〇-〇〇〇〇
南砺市〇〇 〇〇番地
Tel : 0763-〇〇-〇〇〇〇
Fax : 0763-〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス : 〇〇〇@〇〇〇〇〇〇

4. ページ一番下の更新をクリック

