



Zoom応用編 画面共有



目次

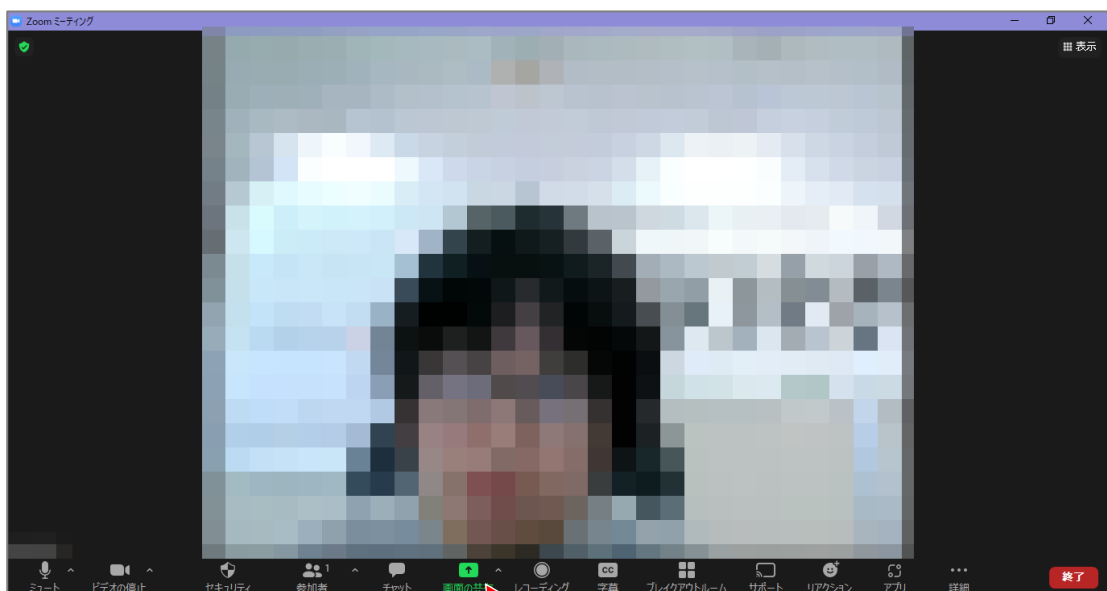
- | | | |
|---|-------------------------|-------|
| ① | ホストが画面共有する場合 | P1-P2 |
| ② | 参加者が画面共有する場合 | P3-P5 |
| ③ | 補足...YouTube等の動画を共有する場合 | P6 |

※Zoom会議中の画面からの説明になります

①ホストが画面共有する場合

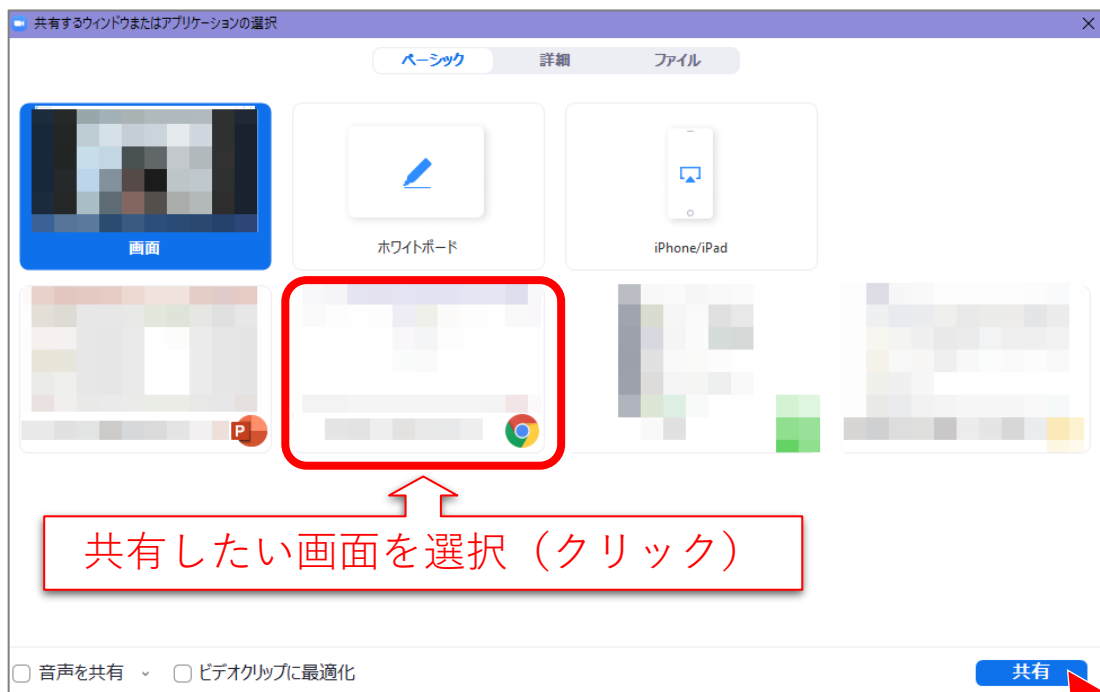
【事前準備】共有したい画面（ウィンドウ）をあらかじめ開いておく
例：PowerPointのスライドを共有したいならPowerPointを
インターネットの画面を共有したいならブラウザを

1. Zoom画面下部の、画面の共有をクリック

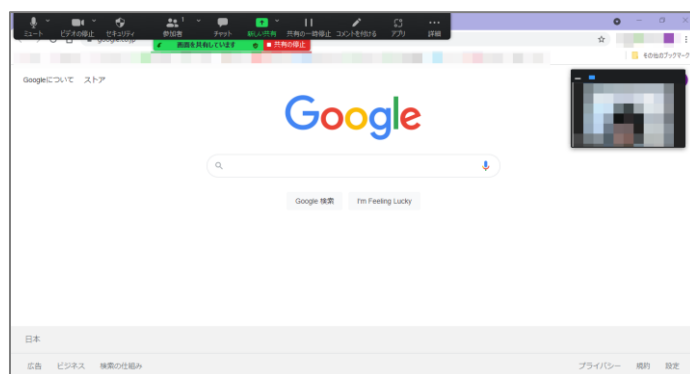


Zoom応用編 画面共有

2. 開いている画面一覧 → 共有したい画面を選択 → 共有



画面共有が開始されます



3. 共有の停止は、画面内 (大抵は画面上部にある) の、共有の停止をクリック





Zoom応用編 画面共有

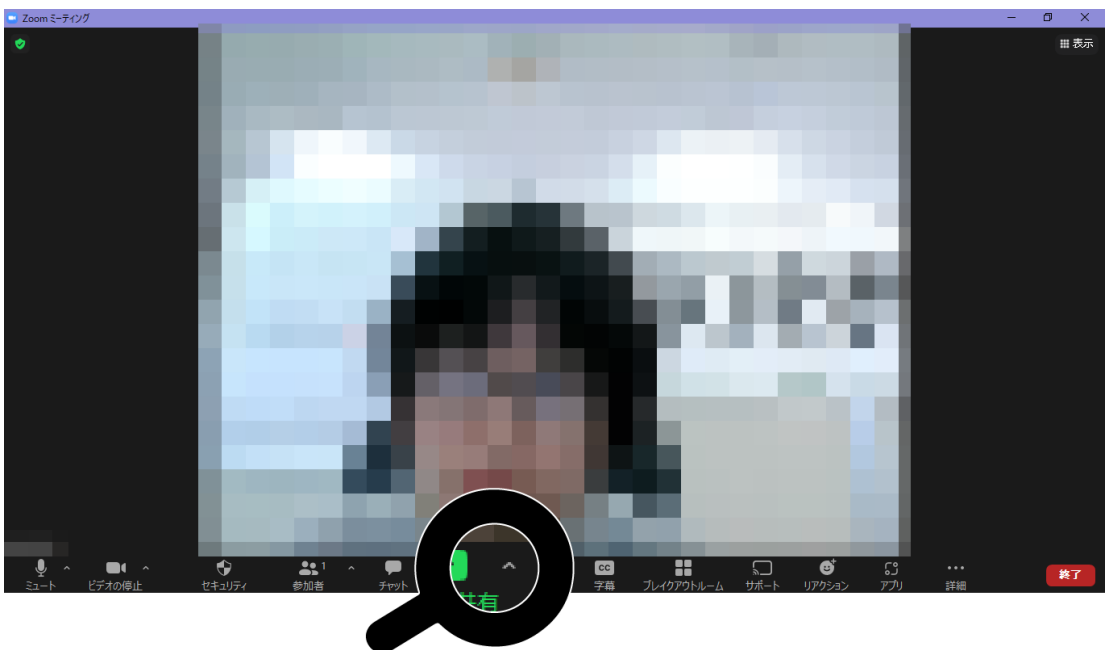


②参加者が画面共有する場合

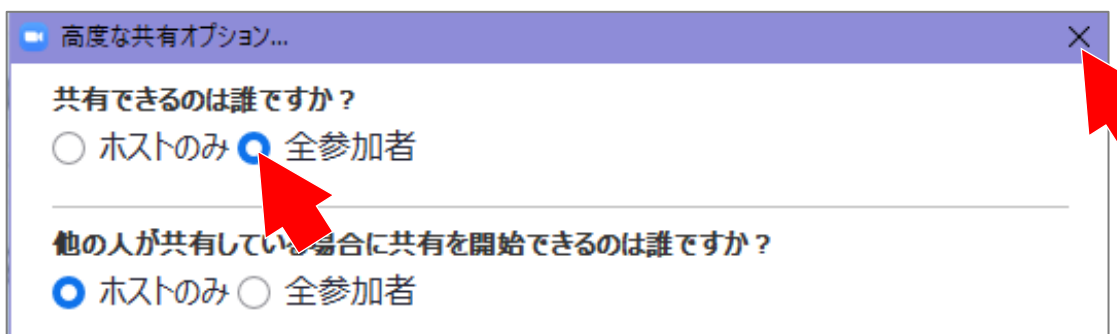
【事前準備】共有したい参加者の端末で、共有したい画面をあらかじめ開いておく

1. ホストが参加者に、画面共有を許可する

1) ホストの端末で、画面共有ボタン横の^をクリック



2) 共有を全参加者に許可 → ×で設定画面を閉じる

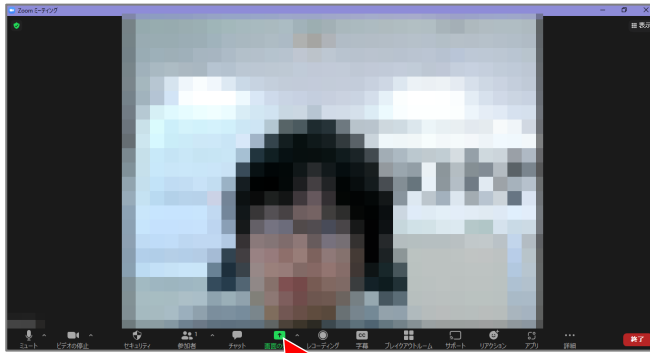




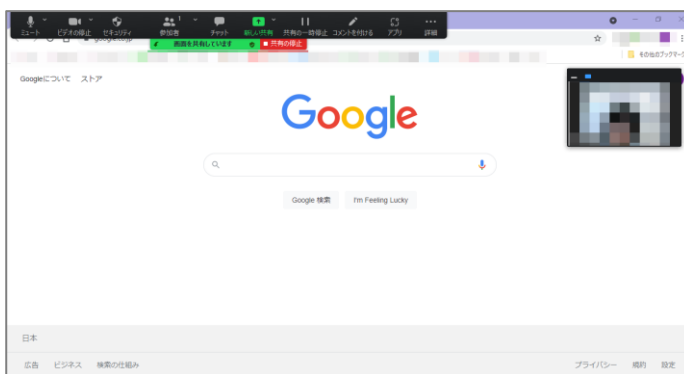
Zoom応用編 画面共有



2. **参加者**の端末で画面共有する
 ※手順はホストが画面共有するときと同じ



画面共有が開始されます





Zoom応用編 画面共有



3. 共有の停止は、画面共有している**参加者**、**ホスト**、双方が可能

■画面共有している**参加者**が共有を停止するには
画面内（大抵は画面上部にある）の、共有の停止をクリック

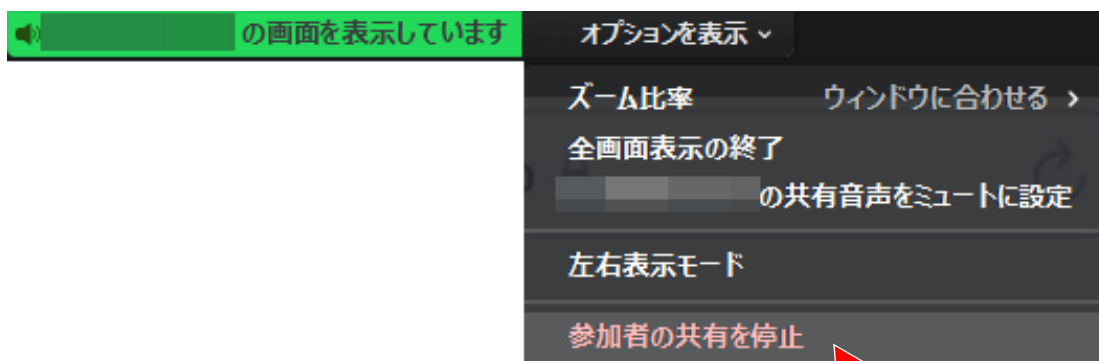


■**ホスト**が共有を停止するには

画面内（大抵は画面上部にある）オプションを表示横の v をクリック



参加者の共有を停止、をクリック





Zoom応用編 画面共有



③ 補足...YouTube等の動画を共有する場合

※動画を共有する場合、音声も共有する必要があります

共有する画面を選ぶ時に、以下の2か所をチェックしてから共有

音声を共有

ビデオクリップに最適化

