


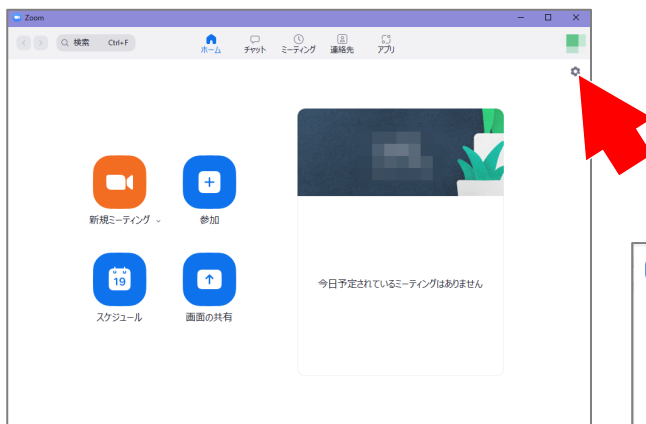
Zoom応用編 ブレイクアウトルーム

目次

- ① Zoomの設定画面で事前に設定すること P1-P3
- ② ミーティング開始後にブレイクアウト
ルームを開始する P4-P6
- ③ 補足（細かい設定等） P7

① Zoomの設定画面で事前に設定すること

1. ホストになるアカウントで、Zoom画面右上の  ボタン
↓
さらに設定を表示する



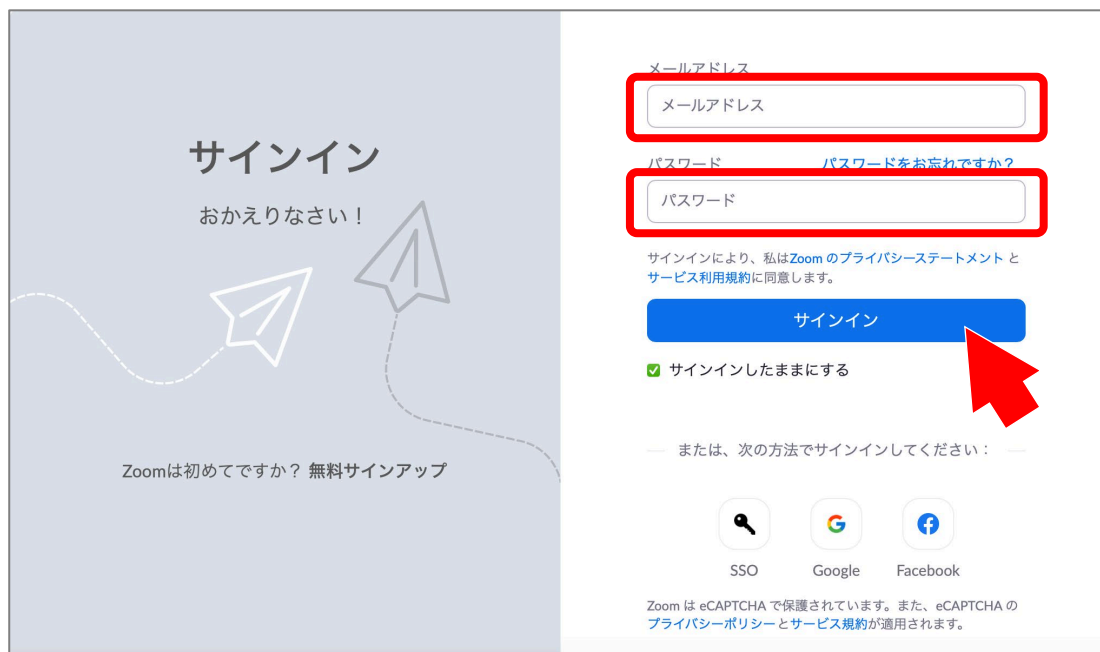
インターネット
ブラウザが
起動します



こちらの画面は
その後右上の×
で消してよい

Zoom応用編 ブレイクアウトルーム

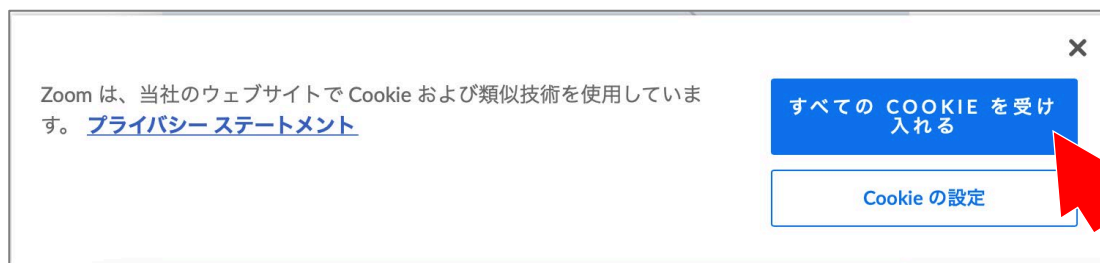
2. Zoomアカウントの登録メールアドレス、パスワードを入力してサインイン



The image shows the Zoom sign-in interface. On the left, there is a grey panel with the text "サインイン おかえりなさい!" and "Zoomは初めてですか? 無料サインアップ". On the right, there is a white panel with the following elements:

- A red box around the "メールアドレス" (Email address) input field.
- A red box around the "パスワード" (Password) input field.
- A blue "サインイン" (Sign In) button with a red arrow pointing to it.
- A checked checkbox for "サインインしたままにする" (Remember me).
- Links for "SSO", "Google", and "Facebook".
- Small text at the bottom: "ZoomはeCAPTCHAで保護されています。また、eCAPTCHAのプライバシーポリシーとサービス規約が適用されます。"

もしこのとき、Cookieのエラーが出ていたら、特にこだわりがない限り、受け入れる、をクリックしてください



The image shows a cookie consent dialog box. It contains the following text and buttons:

- Text: "Zoomは、当社のウェブサイトではCookieおよび類似技術を使用しています。 [プライバシーステートメント](#)"
- A blue button labeled "すべてのCOOKIEを受け入れる" (Accept all cookies) with a red arrow pointing to it.
- A white button labeled "Cookieの設定" (Cookie settings).
- A close button (X) in the top right corner.

Zoom応用編 ブレイクアウトルーム

3. 設定 → ミーティングにて (基本)

zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

個人

- プロフィール
- ミーティング
- ウェビナー
- 記録
- 設定**

管理者

- ユーザー管理
- デバイス管理
- ルーム管理
- アカウント管理
- 詳細

ミーティング 記録 オーディオ カンファレンス コラボレーションデバイス Zoomアプリ

セキュリティ

ミーティングをスケジュールする

ミーティングにて (基本)

ミーティングにて (詳細)

メール通知

その他

セキュリティ

すべてのミーティングを1つのセキュリティオプションで保護する必要がある

すべてのミーティングをパスワード、待合室機能、または「認証されたユーザーのみがミーティングに参加可能」のいずれかのセキュリティオプションで保護する必要があります。どのセキュリティオプションも有効にしないと、Zoomは待合室機能を使用してすべてのミーティングを保護します。 [詳細情報](#)

新しいセキュリティガイドラインにより、この設定は変更できなくなりました。詳細については、アカウント管理者にお問い合わせください。

待機室 変更済み リセット

参加者がミーティングに参加する際、待機室

4. 以下の2ヶ所をONにする

- ・ブレイクアウトルーム
- ・スケジュール時にホストが参加者をブレイクアウトルームに割り当てることを許可する

zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

セキュリティ

ミーティングをスケジュールする

ミーティングにて (基本)

ミーティングにて (詳細)

メール通知

その他

Zoomに報告

ミーティングの参加者に不適切な態度がある場合にレビューのためユーザーがZoomのトラストセーフティチームに報告できるようにします。この設定は、ミーティング情報パネルで確認できます。

ブレイクアウトルーム 変更済み リセット

ホストはミーティング参加者を別々に小さいグループに分けることができます

スケジュール時にホストが参加者をブレイクアウトルームに割り当てることを許可する

リクエスト 変更済み リセット

ミーティングホストは、1対1の遠隔サポートをもう一方の参加者に提供することができます

※すでにONになっていればこの作業は不要です

Zoom応用編 ブレイクアウトルーム

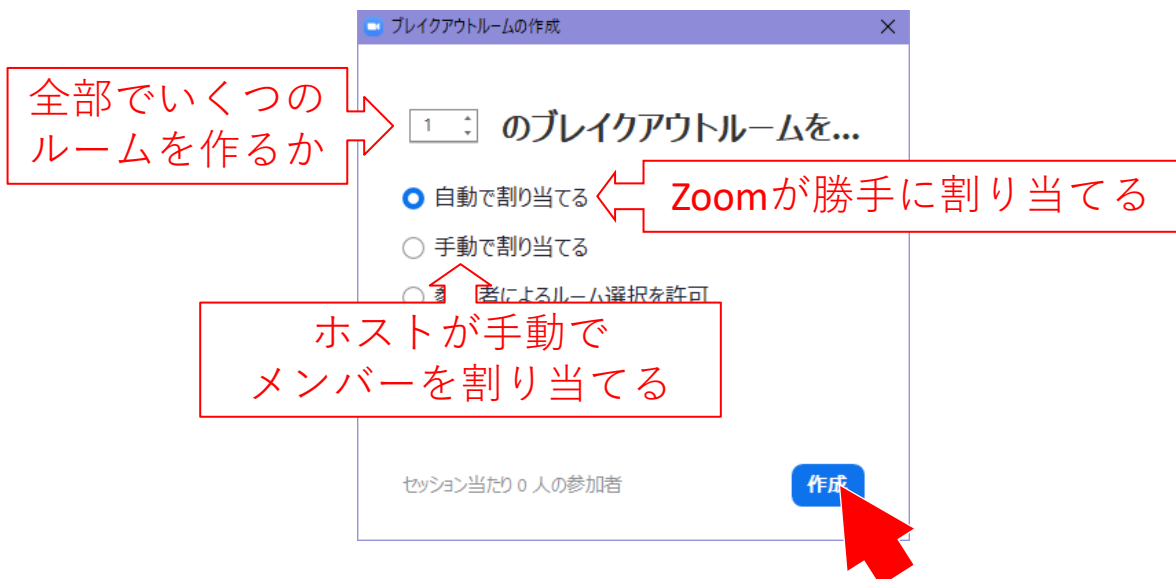
※ ここからはZoomミーティング開始後の画面です

② ミーティング開始後にブレイクアウトルームを開始する

1. ブレイクアウトルーム をクリック



2. ブレイクアウトルームの数、割り当て方を選択 → 作成





Zoom応用編 ブレイクアウトルーム

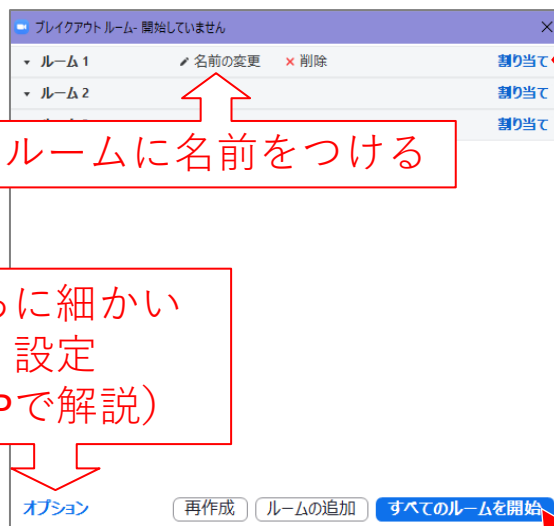


3. ブレイクアウトルームの設定画面が開く



※前項でどれを選んでも似たような画面です

4. 各ルームにマウスを近づけると設定できる



「手動で割り当て」の場合は
各ルームに入れる人を選ぶ

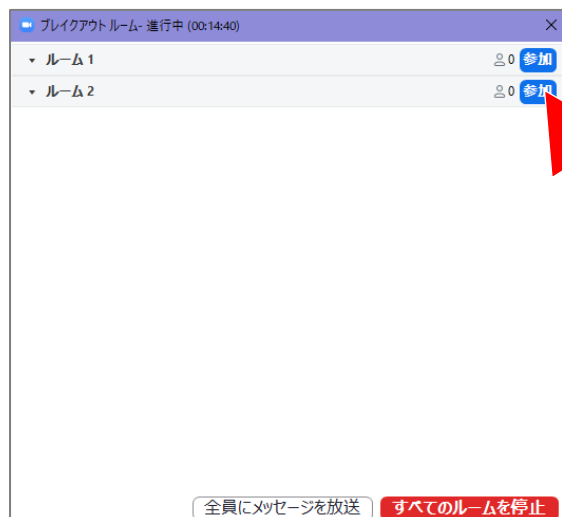
ルームに名前をつける

さらに細かい
設定
(7Pで解説)

設定が終わったら「すべての
ルームを開始」をクリック

Zoom応用編 ブレイクアウトルーム

5. ホストがルームに参加したいときは「参加」をクリック





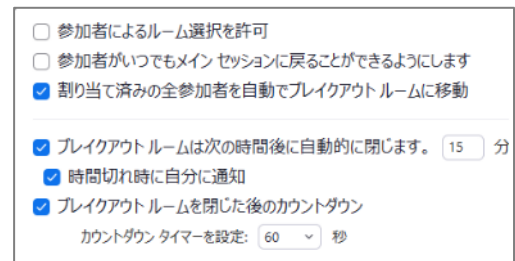
Zoom応用編 ブレイクアウトルーム



※ ここからは設定の一部操作方法をご紹介します

③ 補足（細かい設定等）

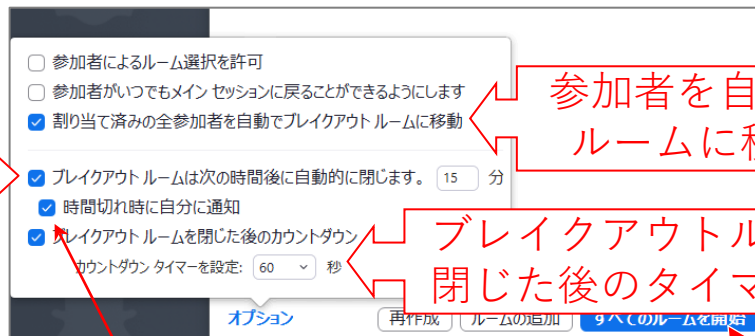
1. 5Pで「オプション」を選択した場合



オプション設定画面が開く

2. 設定して → すべてのルームを開始

指定時間後に自動的にブレイクアウトルームを閉じる



参加者を自動でルームに移動

ブレイクアウトルームを閉じた後のタイマー時間

指定時間が過ぎた後も延長の可能性があるときはここにチェックしておく