

会計講座事前 Q&A

申し込みの際、事前に伺っていた質問をまとめましたので、共有させていただきます。

Q：勘定科目名の設定について

A：勘定科目の仕分け方については、別紙をご覧ください。

新しく追加する方法については、講座にてご案内いたします。

Q：現金出納・預金出納・買掛帳・経費帳の使い分け方。帳簿入力の方法は？

A：出納帳入力をお使いください。

基本的に[預金出納帳]にて管理してください。

口座から請求書やレシートごとにお金を引き出し、支払いを行なう場合は、「種類」を「預金出納帳」、「科目」を「普通預金（もしくは登録口座）」として入力を行なってください。

小口現金がある場合にのみ、[現金出納帳]を使用してください。

Q：給与ソフト、会計ソフトは同じ1人の方が良いのでしょうか？

A：協議会の人員体制など違いますので、担当を分ける分けないは協議会判断で構いません。

ただ、「会計業務を2名で行なう」など、1つの業務を複数名で行なうのことは、処理をしたかどうかはわからなくなるので、オススメはしません。

Q：出納帳に入力後の[現金]⇒[預金]の変換を・・・お願いします。

A：一気に変えることはできないので、1つずつ修正をお願いします。